

Cahier des nouveautés 2025







Cahier des nouveautés 2025



Des contraintes cours à cours

Plus précises que les contraintes matières qui s'appliquent aux classes, **les contraintes cours à** cours permettent de traduire toutes les contraintes pédagogiques et matérielles.

Par exemple, il devient possible d'indiquer au logiciel que l'on souhaite :

- regrouper les cours de TP sur une demi-journée pour faciliter la préparation des salles de laboratoire,
- regrouper certains cours la même journée afin que les élèves du même niveau avancent en même temps sur le programme,
- empêcher que des élèves voient deux fois la même enseignante la même après-midi même si celle-ci leur enseigne des matières différentes,
- imposer pour une matière que les cours d'1h30 aient lieu avant les cours d'1h dans la semaine.

Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans Emploi du temps > Cours > Contraintes cours à cours.



Un diagnostic plus souple sur mesure

Un cours à replanifier et aucun créneau disponible pour toutes les ressources ? Il est désormais possible de **ne pas diagnostiquer certaines ressources du cours pour augmenter le nombre de places possibles**. Par exemple, on peut ignorer la salle en sachant qu'il sera possible d'en trouver une autre.

Pour utiliser cette nouveauté, passez en mode diagnostic en double-cliquant sur le cours concerné et agissez sur l'interrupteur en regard du nom de la ressource que vous souhaitez ignorer lors du diagnostic.



Un nouvel affichage pour ne rien oublier

Sur ce nouvel affichage, on repère rapidement les élèves pour lesquels les cours planifiés ne correspondent pas exactement à leur MEF. Élève par élève, EDT affiche la source du décalage: volume horaire, matière hors MEF, etc.

Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans Emploi du temps > Élèves > Contrôle des heures élèves.

ERE	\$					
	Code	ME	Att. MEF	H. prév.	A	Ecart
			27h30	28h30	A	1h00
l'élève			27h30	28h00		0h30
alisé	AP	5	2h00	2h30	A	0h30
	ANG	s	3h00	2h00	A	-1h00
	ARTS	S	0h30	0h30		0h00
T SPORTIVE	EPS	S	1h00	2h00	A	1h00
	ESP	0	2h00	2h00		0h00
	FRANC	S	4h00	4h00		0h00
	HIGEO	s	3h00	3h00		0h00
	MATHS	S	4h00	4h00		0h00
	MUS	S	1h00	1h00		0h00

Et aussi

- Les **contraintes de sites** (trajets, etc.) sont personnalisables **par enseignant**, avec les autres contraintes horaires.
- Les **contraintes de sites** (trajets, etc.) peuvent être **assouplies** lors de la résolution des échecs.
- La commande *Scinder le cours* peut désormais s'appliquer sur la liste des cours, éventuellement en multisélection : c'est une seule opération pour transformer toute une série de cours de deux heures en cours d'une heure.

 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans **Emploi du temps > Cours > Liste**, sélectionnez les cours à scinder, puis faites **clic droit > Scinder**.

- Lorsqu'une classe a une salle préférentielle, elle est automatiquement affectée à tous ses cours dès leur création.
- Il est possible de trier les élèves détachés par nom ou par classe dans les préférences de la fiche cours.

- Les **cours « mis en attente »** lors des manipulations sur les grilles sont désormais **rapidement identifiables** dans la liste des cours.
- Depuis un cours avec des élèves détachés, il est possible d'**extraire les cours d'origine de tous les élèves détachés** : cela permet, par exemple, de prévenir facilement tous les enseignants du détachement effectué.

⁽⁾ Pour utiliser cette nouveauté, faites un **clic droit** sur le nom de l'élève détaché dans la fiche cours, puis sélectionnez **Extraire les cours prévus pour sa classe et ses groupes**.

- Dans la fenêtre de recherche de salles, **le diagnostic de la capacité** tient désormais compte **des absents au cours**.
- Dans les récapitulatifs des volumes horaires réalisés de l'onglet Gestion par semaine et absences, l'écart entre les volumes programmés et les volumes réalisés est systématiquement calculé pour toutes les ressources (classes, élèves, salles, etc.).

GESTION DES REMPLACEMENTS

Un tableau des remplacements encore plus performant

Nouveauté plébiscitée par les chefs d'établissement à la rentrée 2024, le tableau des remplacements, **devenu interactif avec PRONOTE**, évolue encore grâce aux suggestions faites par les utilisateurs.

De nouveaux filtres pour être plus efficace :

- en affichant uniquement les **absences qui génèrent des trous** dans les emplois du temps des élèves,
- en affichant uniquement **les remplacements qui attendent une** validation (remplacements acceptés, remplacements souhaités par des volontaires, etc.),
- en ignorant certaines contraintes « fortes » (indisponibilités, contraintes de site, durée de la pause déjeuner) pour considérer exceptionnellement libres certains remplaçants,
- en cherchant **un remplaçant parmi les co-enseignants** sur d'autres cours.





De plus, pour aller plus vite, l'envoi des élèves en permanence se fait désormais sur une sélection de cours !

⁽⁾ Pour utiliser cette nouveauté, sélectionnez les cours dans le tableau **[Ctrl + clic]**, puis cliquez sur le crayon en bas à droite de la fiche cours et sélectionnez **Mettre « En permanence / Au CDI »**.

Et aussi

• Tous les personnels habilités à organiser un remplacement sont notifiés quand un enseignant s'est positionné sur un remplacement. • C'est plus simple pour les enseignants : ils savent **combien d'enseignants sont déjà volontaires** pour un remplacement et peuvent **ajouter un commentaire** lorsqu'ils répondent à une proposition de remplacement.

SUIVI DES ÉLÈVES

Un outil pour prévenir le risque de harcèlement

Dans le module de répartition des élèves de l'onglet **Prérentrée**, qui permet d'affecter les élèves aux classes selon certains critères, il est désormais possible de **prendre en compte les incidents saisis dans PRONOTE** pour s'assurer qu'auteur(s) et victime(s) ne se retrouvent pas dans la même classe.

Pour utiliser cette nouveauté, faites une copie de la base PRONOTE avec la commande Fichier > Créer une copie de la base. Depuis la base EDT, activez la commande Imports/Exports > PRONOTE > Récupérer les informations utiles à la répartition des élèves puis cochez Récupérer les données du suivi des harcèlements.



- Les professeurs habilités, qui se connectent en Mode enseignant à EDT, peuvent avoir accès à certaines fonctionnalités du module **Prérentrée** pour **préparer une répartition** qui est ensuite validée par le chef d'établissement.
- Le nombre d'élèves par option s'affiche sur la carte d'identité d'une classe ou d'un groupe : une information supplémentaire pour affiner la constitution des classes ou des groupes par un simple glisser-déposer.
- Désormais, il est possible de filtrer la liste des élèves en affichant uniquement ceux qui partagent le même MEF.
- Le régime et l'autorisation de sortie de l'élève peuvent être ajoutés dans les listes paramétrables : des informations utiles à avoir sous les yeux quand on constitue les parties et les groupes.
- Une nouvelle commande permet d'extraire tous les élèves concernés par une offre de spécialités.

- Dans le menu Paramètres > Généraux > Autorisations de sortie, il est possible de définir à l'avance l'autorisation de sortie qui sera affectée par défaut à tous les élèves importés ou créés.
- Avec le régime et l'autorisation de sortie, la mention « Usager des transports scolaires » peut être précisée sous l'emploi du temps dans la fenêtre d'impression : ainsi, il ne manque plus aucune information pour éditer des cartes de collégien / lycéen depuis EDT.
- Le récapitulatif des heures d'accompagnement par élève et par accompagnant est aussi disponible sous un format annuel dans le module *Emploi du temps*.
- Lors d'un **envoi par e-mail** aux responsables, il est désormais toujours possible de **filtrer les responsables légaux**, comme dans PRONOTE !

SUIVI DES ENSEIGNANTS

Une liste des enseignants encore plus opérationnelle

De nouvelles options permettent de trier, filtrer et afficher les enseignants en fonction des besoins :

 Il devient possible d'ordonner la liste en fonction des disciplines des enseignants. Retrouver et agir sur les professeurs d'une discipline ne demande plus aucun effort.

Pour utiliser cette nouveauté, cliquez sur le bouton situé en haut à droite de la liste, puis sélectionnez
 Disciplines dans le menu déroulant au-dessus de la liste.

- Une nouvelle colonne permet **de visualiser tous les établissements d'un enseignant** et par conséquent, de trier rapidement les enseignants en fonction de leurs compléments de service.
- Des filtres permettent d'afficher uniquement les professeurs principaux ou les tuteurs.

Liste des p	rofesseurs ordoni	nés par Discipl	ines 🔻	
Tous les Pr	rofesseurs 💌		in the second se	
Civilité	Nom	Prénc	CSD	0
Créer un	n professeur			%
ANGLAIS (4)			
Mme	BACHELET	Marine	1234567H - COLLEGE VERLAINE	I
Mme	BROWN	Julie		
Mme	DOUCET	Laure	0134567A - COLLEGE PALISSY	
Mme	MILLOT	Pauline		
ARTS PLA	STIQUES (1)			
EDUC PHY	S (3)			
HIST GEO	(3)			
ITALIEN (1)				
LETTRE AL	LEMAND (1)			
LETTRE ED	OUC MUS (1)			
LETTRE ED	UC PHY (1)			
LETTRES	CLASSIQ (2)			
LETTRES N	MODERNE (2)			l

Et aussi

- Dans le module **Conseils de classe**, l'affichage **Conseils > Récapitulatif des présences** liste les enseignants présents à chaque conseil de classe.
- Les **professeurs principaux** s'affichent maintenant **avec leur classe** dans les listes du module **Gestion par semaine et absences**.
- Depuis l'affichage Gestion par semaine et absences > Statistiques > Missions, il est possible de retrouver facilement les cours concernés.

O Pour utiliser cette nouveauté, sélectionnez la séance ou une ligne de cumul (enseignant, mission, etc.), faites un clic droit et choisissez la commande **Extraire les séances des cours** sélectionnés.

- Les missions auxquelles l'enseignant a adhéré dans le cadre du pacte enseignant apparaissent dans l'affichage Emploi du temps > Professeurs > Fiche (Identité et VS).
- L'accès à l'emploi du temps de l'enseignant depuis l'état de début des cours permet d'anticiper au plus tôt sur les informations à transmettre, les éventuelles modifications à effectuer, etc.
- Il est possible de joindre un document (par exemple, une convocation) à l'absence qui sera consultable par l'enseignant.

RENCONTRES PARENTS - PROFESSEURS

• Il devient possible de ne pas générer de rencontres pour certaines matières.

Nouvelle session de rencontres X							
Nom: P	ériod	e :					
	née	Cor	nplète				
Date :	2	har d	éfaut d'une reno	contre :			
//		min					
		EDT	Sé	ilection des matières 🛛 🗙			
Génération des rencontres Desiderata Publication							
Générer des rencontres pour			Iniquement les	extraites			
Session réservée aux professeurs principaux		Reg	rouper par : C	ode 👻			
✓ Les professeurs •••• Matières (50/52)			Code	Libellé Q			
De l'emploi du temps annuel			A				
Des remplacements longs			▲ B				
Des amenagements et cours exceptionnels			BREVET	Brevet blanc			
Des cours à ellectif vallable			▲ C				
Les personnels de requipe pedagogique			CDI	CDI Obianzia Obiantifana			
Si le professeur enseigne plusieurs matières			CHIRUR	Chirurgie Scientifique			
O Générer 1 rencontre par matière			CONSEL	Reunion Sonie Ski			
Générer 1 seule rencontre pour :							
 la matière la plus enseignée à l'élève 			DEVOIR	DEVOIRS FAITS			
O toutes les matières enseignées			A E	EBI (dama)			
la matière préférentielle du professeur	1		50				
Doubler la durée par défaut			EPI	EPI (divelage generatidus bis)			
			EPI	EPI (developpement durable)			
Cas particulier			EPI	EPI (aimenation)			
Modifier la durée pour les professeurs principaux	lée		EPI	EPI (metamorphoses)			
Ne pas générer les rencontres des intervenants absents le jo	our de		EPI (B				
Prendre en compte les élèves rattachés			EPS	EDUCATION PHYSIQUE ET SPU			
Générer une seule rencontre pour :			EPS				
Les cours de co-enseignement			ESP	ESPAGNUL LV2			
Les cours de même matière							
		52	् च्	•			
Selon les matières et les options cochées, comment sont générée	es les			Annuler Valider			
				Annuler Créer			

- Lorsque vous ajoutez manuellement un enseignant à une rencontre, **une alerte** vous prévient s'il est déclaré absent par ailleurs.
- Vous pouvez trier les enseignants par discipline lors de leur affectation aux salles banalisées pour les rencontres.



Cahier des nouveautés 2025



SERVICES DE CONFIANCE

Un module sécurisé dédié aux élections des représentants des parents d'élèves

i Disponible uniquement avec PRONOTE en mode hébergé

Ce module est conforme à l'arrêté du 2 juillet 2024. Il répond à des exigences réglementaires plus strictes que le module de vote (toujours disponible).

🛄 Une documentation dédiée sera disponible fin août, et un webinaire sera organisé en septembre.



SERVICES DE CONFIANCE

La signature électronique des courriers et documents

(i) Disponible uniquement avec PRONOTE en mode hébergé

Pour tous les modèles de courriers et documents, vous pouvez désormais définir **un circuit de signatures** et récupérer **le document signé par toutes les parties**. Quel gain de temps pour les conventions de stage !

🕐 Pour utiliser cette nouveauté, vous travaillerez sur les affichages suivants :

- Communication > Courriers et Documents > Modèles : pour définir le document à signer ;

- Stages > Stagiaires > Suivi des conventions : pour transmettre le document à signer ;

- Stages > Stagiaires > Suivi des signatures électroniques des conventions de stage : pour suivre la progression des signatures ;

- **Communication > Casier numérique > Documents du casier numérique** : pour apposer votre signature si nécessaire.

Une documentation dédiée sera disponible fin août.





		Conver	ntion signée par		
P	Élève	Entreprise	Établisseme	Sign. électronique	Courriers et documents envoyés
ne	1	1	1		1 🔀 Copie de Convention de stage CLG
ne				signature faite : 4/4	1 🖧 Copie de Convention de stage CLG
ne		1		signature faite : 1/5	1 🖧 Convention de stage LP
ne				signature faite : 0/5	1 🖧 Convention de stage LP
ne	1	1			1 SQ Convention de stage LP

ÉCHANGES ENTRE PERSONNELS, ENSEIGNANTS, RESPONSABLES ET ÉLÈVES

Un casier numérique accessible à tous les utilisateurs

Le casier numérique est désormais ouvert aux élèves : les professeurs et personnels peuvent **collecter ou remettre des documents aux élèves** et suivre le **pourcentage de documents ouverts**.

Pour autoriser les enseignants à collecter et remettre des documents aux élèves, rendez-vous dans l'affichage Ressources > Professeurs > Profils d'autorisations et cochez les autorisations correspondantes dans la rubrique Communication.

Mone du de cure	Nom du document Nature Commentaire Prof. Personn		Destination	es									
Nom du docume				Commentaire		Prof. Personnels		Mds.		% 1			
époser un document					3.1.5	100 - A							
NEJ_Vdef.pdf		Administration		compte-rendu du dernier CA	15	10			\checkmark	58			
ର ପ୍ 🖌 🦰													
	2		Tau	x de lecture pour CP-ENEJ_	Vdef.pdf				>	ĸ			
	Des	tinataires	-	Ide	ntité			Lu	(٦			
	Personnels			Mme ALVAREZ S.				~		L.			
Professeurs				Mme AZZURRO G.				~		H			
				Mme BACHELET M.						L			
				Mme BROWN J.				~					
									M. CECCACIT.				
				M. DALIAOUI K.									
				M. DEJEAN Y.				~					
				Mme DIALO H.				~					
				Mme DOUCET L.									
	1 2 Q Q	4	v Þ	Mme DUPAS M. 33 O O 4					Þ				
								Fer	mer	٦			

- La gestion des modèles de sondage a été améliorée avec la possibilité de choisir nominativement les utilisateurs qui peuvent utiliser certains modèles, notamment les responsables délégués.
- Un modèle de sondage GEVASCO proposé par défaut permet de rassembler les informations des enseignants.
- Quand cela est nécessaire, c'est désormais très simple d'accéder aux coordonnées des destinataires depuis une discussion.



PRÉVENTION ET SUIVI DES ÉLÈVES

Un nouvel affichage dédié au suivi du harcèlement

Ce nouvel affichage permet de **consigner au même** endroit les circonstances et les détails d'un cas de harcèlement ainsi que les actions menées, du signalement de la situation jusqu'à sa résolution. C'est un véritable outil **au service du programme Phare**, complémentaire au bouton SOS Harcèlement mis en place en 2024.

Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans Discipline > Harcèlements > Liste des situations de harcèlement.



Un module de détection du décrochage encore plus complet

Le **désinvestissement de l'élève,** mis en évidence par des oublis de matériels, des travaux non faits fréquents, etc. est désormais intégré **parmi les critères de détection du décrochage scolaire**, rendant ainsi cet outil de prévention encore plus efficace.

Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage Résultats > Décrochage > Détection du décrochage et cliquez sur le bouton a en haut à droite de l'écran.

2	Libellé	Q
2	Défauts de carnet/carte	
7	Leçon non apprise	
2	Observations	\geq
2	Oubli de matériel	
2	Travail non fait	Ŧ
5	Q ⊕ ∢ ▶	

- Une préférence utilisateur permet à l'enseignant d'indiquer que les élèves détachés sont inclus par défaut lors de la saisie d'un travail à faire.
- La gestion des encouragements et des valorisations est fusionnée, ce qui va faciliter leur usage !
- Le mode Conseil de classe est enrichi avec un accès aux modalités du projet d'accompagnement de l'élève ainsi qu'un récapitulatif de ses difficultés et points d'appui construit à partir des évaluations de compétences.
- L'infirmière scolaire peut saisir un **retour de l'élève à son domicile**, ce qui génère automatiquement une absence dans PRONOTE.
- Selon la préférence de l'utilisateur, les projets d'accompagnement peuvent être affichés avec leurs dates de validité directement dans la liste dédiée.
- De nouvelles informations (âge, sexe, redoublement) apparaissent dans le tableau des résultats, orientations et sanctions.

GESTION DES MESURES DISCIPLINAIRES

Un nouvel affichage dédié aux conseils de discipline

PRONOTE intègre la gestion des conseils de discipline. Depuis un nouvel affichage, les personnels habilités peuvent **organiser le conseil de discipline**, convoquer l'élève et ses responsables, saisir la délibération et la sanction.

① Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Discipline > Conseils de discipline > Liste des conseils de discipline.**

Conseil de discipline de AUBRY Pauline - 3D, le 09/04/2025	
- Informations	J.
Conseil de discipline du 09/04/2025 de 08:00 à 09:00, présidé par Tellier Déborah	
Motif : Dégradation A mis le feu au vestiaire	
Membres : 2 Professeurs - 1 Responsable	
 Convoquer l'élève et ses responsables 	
Modèle document résponsables : Convocation commission Modèle document élève : Image: Convocation commission	
• Compte rendu	
Le chef d'établissement a présenté les faits reprochés à l'élève, en précisant les circonstances et les témoignages recueillis.	
Délibération du conseil de discipline	
àprès délibération, le conseil de discipline a décidé de prononcer la sanction suivante : Exclusion temporaire de 3 jours de l'établissement La décision a tér prise en tenant compte de la gravité des faits, du comportement habituel de l'élève, et des circonstances spé de discipline a estimé que cette sanction était proportionnée et adaptée à la situation.	cifiques de l'incident. Le conseil
	325 301/10000

- Les **mesures conservatoires** sont prises en compte **dans les statistiques** liées aux sanctions.
- •Il est désormais possible de saisir l'exclusion d'un élève depuis la feuille d'appel d'une permanence.

ÉVALUATION DES ÉLÈVES ET BULLETINS

Un nouveau widget « Parcours Sup et LSL »

Ce nouveau widget sur la page d'accueil de l'Espace Professeurs permet aux enseignants, depuis leur tableau de bord, de visualiser les éléments qui restent à saisir avant une certaine date.

5C 5D 6A	1	Informations et sond	lages Is et tous les sondag	res ont été lus
6B	t	Discussions Tous les messages or	nt été lus	X
A compléter pour Parcoursup & LSL				X
Vos services	Fiches Avenir	Appréciations annuelles	Compétences	Autre
Terminale 1 - ENSEIGNEMENT MORAL ET CI	0	0	33	A
Terminale 1 - HISTOIRE-GÉO GÉOPOLITIQUE	0	0	41	 12 élèves sans moyenne au T1 5 élèves sans moyenne au T2
Terminale 3 - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE-SECT	0	0	12	

- Lors de la rédaction de la **fiche Avenir**, les **appréciations du bulletin** sont désormais rappelées automatiquement pour plus de cohérence.
- Plus besoin d'aller dans EDT pour corriger les MEF (Modules Élémentaires de Formation) avant la remontée vers Parcoursup, cela peut être fait directement dans PRONOTE.
- Il est possible de programmer par défaut la publication des bulletins un certain nombre de jours après le conseil de classe.
- Les **éléments travaillés** peuvent être publiés **uniquement sur le bulletin de la classe**.
- Le **professeur principal** peut désormais saisir les **engagements** de l'élève directement **en pied de bulletin**.
- La rubrique dédiée à la PFMP (Période de Formation en Milieu Professionnel) est désormais visible dans le livret scolaire des CAP.
- Le niveau Al+ est désormais pris en charge dans l'évaluation des Langues Vivantes Étrangères.

- En cas de modification importante (comme un changement de maquette), tous les bulletins d'une année précédente peuvent désormais être mis à jour automatiquement.
- Les référentiels des baccalauréats professionnels ont été mis à jour :
 - · Bac Pro aéronautique option avionique
 - · Bac Pro aéronautique option systèmes
 - · Bac Pro aéronautique option structure
 - · Bac Pro géomètre
 - · Bac Pro maintenance nautique
 - · Bac Pro technicien menuisier agenceur
 - Bac Pro métiers de la couture et de la confection
 - · Bac Pro photonique technologies de la lumière
 - · Bac Pro modélisation prototypage 3D
 - BAC Pro Métiers du commerce

PAUSE NUMÉRIQUE

De nouveaux paramétrages pour mieux encadrer les usages numériques :

• une **heure précise de publication des notes** peut désormais être définie, afin d'ôter tout intérêt à la consultation de PRONOTE pendant la nuit ;

⁽⁾ Pour activer cette nouveauté dans l'Espace Élèves et l'application mobile, rendez-vous dans l'affichage **Espaces web > Élève > Paramètres de l'espace Élèves**, rubrique **Notes > Mes notes.**

• une alerte ou une interdiction peut désormais être configurée pour **limiter la saisie de travaux** à faire en dehors du temps scolaire défini.

⁽⁾ Pour activer cette nouveauté pour les enseignants, rendez-vous dans l'affichage **Ressources > Professeurs > Profils d'autorisations** et cochez l'autorisation correspondante dans la rubrique **Cahier de textes**.

anant) ⊕ Z Dans PRONOTE.net (Espace Professor ites dans l'ajout d'un travail à faire ¢eut également Dispo. dans Dispo. dans Dispo. C ⊕
ant) ⊕ ⊘ Dans PRONOTE net (Espace Professe ites dans l'ajout d'un travail à faire peut également à faire est faite : Dispo. dans © @ ⊕
ites dans l'ajout d'un travail à faire peut également à faire est faite : Dispo. dans Dispo. dans Dispo. dans
à faire est faite : Dispo. dans Durs
és/non ouvrés et les vacances scolaires
dehors des cours 🔝 🧎 🦉
e travail de ses classes
c modération avant publication
n de

SUIVI DES ABSENCES

• Un nouvel affichage permet de visualiser le récapitulatif des créneaux d'internat sans appel.

⁽⁾ Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Absences > Internat > Récapitulatif** des créneaux d'internat sans appel.

Récapitulatif des appels non faits à l'inte	ernat				
34 35 36 37 38 39 40 41 42 43	44 45 46 47 48 49	50 51 52 1 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16	~
août septembre octobre	novembre dé	cembre janvier	février mars	avril	
Critères de sélection					
Créneaux d'appel (Tous) . Resp	onsable(s) d'appel (Tous)				
Date	Créneau d'appel	Responsable(s) d'appel	Niveau, dortoir ou chambre	Effectif attendu	Q
Iundi 11/09 - 18 appel(s) non fait(s)					1
lundi 11/09	Étude	Le pion Jean	SEME	C	
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	3EME	13	
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	TERMINALE	4	1
lundi 11/09	Nuit	Le pion Jean	3EME	13	3
lundi 11/09	Étude	CPE Erika	4EME	C	
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell	6EME	1	
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	3EME	13	3
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	TERMINALE	4	+
lundi 11/09	Nuit	BARBIER-THALY Guillaume	TERMINALE	4	•
lundi 11/09	Étude	Aucun responsable d'appel déf	2NDE	C)
lundi 11/09	Étude	Aucun responsable d'appel déf	1ERE	1	

Et aussi

- Il est possible de créer des **appels à** l'internat par classe ou groupe, ce qui permet, par exemple, de créer rapidement les appels des études des classes préparatoires.
- L'affichage Absences > Demi-pension > Récapitulatif des absences à la demipension permet désormais de suivre spécifiquement les absences aux repas.
- Les **absences aux repas** peuvent être saisies **pour plusieurs élèves sur plusieurs semaines** directement depuis la grille.
- Un filtre permet d'identifier rapidement les élèves ayant dépassé un certain nombre de retards dans le récapitulatif.

• Le délai autorisé pour faire l'appel après un cours peut désormais être allongé, selon les besoins de l'établissement.

Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans le menu Paramètres > Absences et appels > Appel.

- La **demande automatique d'un justificatif** aux responsables peut être planifiée **en fonction du motif** des absences.
- L'affichage Absences > Internat > Récapitulatifs des absences à l'internat permet désormais de visualiser exclusivement les absences à l'internat.

ORGANISATION DES STAGES

Un nouveau module pour suivre les recherches de stage

Il existe désormais un espace dédié dans lequel les élèves peuvent retrouver les **différentes étapes de la recherche de stage** (création de CV, rédaction de la lettre de motivation, dépôt de candidature, stage trouvé, etc.) et indiquer les actions qu'ils réalisent au fur et à mesure. Ainsi les personnels et professeurs habilités vérifient l'**avancement des élèves** et peuvent les accompagner au mieux.

Depuis le même espace, ils peuvent initier des discussions pour leur poser des questions ou leur donner des conseils.

> + ABERNE I	Léo - 3A - suivi p	oar SULTANA Julien		Recherche en cours
	Clara - 3A - suivi	par SULTANA Julien		En préparation
V 🕂 MILLET E	mma - 3B - suivi	i par HOUNIA Leila		Stage trouvé
06/04/2025	Élève	Stage trouvé	MAILEVA - 69000 Lyon	Stage trouvé
01/04/2025	Élève	Candidature	MAILEVA - 69000 Lyon	Accepté
▼ + FICETOLA	A Baptiste - 3C -	suivi par COURAT Claire		Recherche en cours
09/04/2025	Élève	Candidature	INDEX EDUCATION - 13013 Marseille	CV envoyé
01/04/2025	Élève	Candidature	CONTRATIS - 13100 Aix-en-Pce	Refusé
25/03/2025	Élève	Candidature	PHILIE AND CO - 13004 Marseille	Refusé
23/03/2025	Élève	Préparation		Création CV
22/03/2025	Référent	Discussion		
> + ZAKIR Aid	len- 3A - suivi p	ar SULTANA Julien		Recherche en cours

Pour la personne en charge de la création des stages, c'est un gros gain de temps, du stage trouvé au stage créé, il n'y a plus qu'un clic !

🕐 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage Stages > Recherche de stage.

Une documentation dédiée sera disponible fin août.

- Les offres de stage peuvent être créées rapidement à partir d'une multisélection d'entreprises.
- Désormais, **les données de l'entreprise** peuvent être **récupérées à partir de son numéro SIRET lors de la création du stage**, même si l'entreprise n'a pas été créée au préalable.
- Les **personnels** peuvent être désignés comme **référents des stages**.
- Les horaires détaillés des visites en entreprise s'affichent désormais dans l'agenda des enseignants et des personnels concernés.
- Les deux **taxes d'apprentissages** de l'année scolaire en cours s'affichent dans la liste.

- Il devient possible de **différencier** la **durée attendue** du stage et sa **durée effective**.
- Depuis la liste des stagiaires, on peut directement lancer une discussion ou publier une information.
- Une version mobile de l'Espace Entreprise est désormais disponible pour faciliter l'accès aux informations et aux conventions de stage à signer.



GESTION DES LOCAUX

 Les dortoirs et les chambres peuvent désormais être intégrés comme « salle ou lieu » dans les demandes de travaux ou les déclarations d'incidents.



GESTION DES UTILISATEURS

 Les accompagnants habilités ont désormais la possibilité d'accéder à l'Espace Vie scolaire (ou mode Vie scolaire du Client PRONOTE) en plus de l'accès à l'Espace Accompagnants.

⁽⁾ Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Ressources > Personnels > Profils** d'autorisations pour paramétrer un profil adapté, puis dans **Ressources > Personnels > Liste** pour attribuer le profil (colonne **Mode & esp. VS.**).

- En modifiant les autorisations de son groupe, il est possible d'autoriser **un personnel non** administrateur à gérer les problèmes d'authentification avec l'ENT.
- Les utilisateurs du groupe « CPE » peuvent désormais accéder à l'onglet Résultats > Suivi > Récapitulatif scolaire des élèves.
- Il est possible d'autoriser les utilisateurs d'un groupe de type « MODIFICATION » à modifier les mémos administratifs depuis la fiche cours.